年　　月　　日

〇〇〇〇　株式会社

部長　〇〇　〇〇　殿

氏名　　　　　　　　　㊞

顛 末 書

〇〇年〇月〇日に発生した、社有車運転中の事故の件につきまして以下の通りご報告いたします。

記

**1.事故発生日時と場所**

〇〇年〇月〇日、午後〇時〇分、〇〇市〇〇町の〇×ビル前の交差点にて。

**2.事故発生状況と被害・損害状況**

右折する際、対向車線を運転中の軽自動車に接触。

相手の車の後方部のバンパー部分の破損と運転手に全治1週間の怪我を負わせた。

**3.事故原因**

当方の前方不注意、確認不足。

**4.損害や賠償など**

被害者の治療代金〇〇万円、車の修理費見積り〇〇万円、その他見舞金、損害賠償などを保険会社を通して検討中です。

運転手は軽傷であり、日常業務に支障はないとのこと。

今後このようなことがないよう、定期的なミーティングを開催するなど、社員各位の安全運転への意識を高めるよう徹底いたします。

以上